



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเอ็ดออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเอ็ดออก
อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดน่านราชิวาส

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๓) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------|------|
| ↪ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน | |
| * ที่มาหลักการและเหตุผล | ๑ |
| * วัตถุประสงค์ | ๑ |
| * เป้าหมาย | ๑ |
| * กลยุทธ์ในการดำเนินงาน | ๑ |
| * แนวทางการดำเนินงาน | ๒ |
| * วิธีการดำเนินการ | ๒ |
| ↪ มาตรการลดการใช้พลังงาน | |
| * เครื่องปรับอากาศ | ๕ |
| * ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า | ๕ |
| * มาตรการประหยัดน้ำมัน | ๕ |
| * มาตรการอื่นๆ | ๖ |
| ↪ ภาคผนวก | |

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๗) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงาน และรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจาก คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกคน ในการช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน)

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออกผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะปีละ ๑ ครั้ง

๖. วิธีการดำเนินการ

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|---------------------|------------------|
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | ฝ่ายเลขาคณะทำงาน |

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---------------------|--|
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก | มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| ๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทราบและถือปฏิบัติ | คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทราบและถือปฏิบัติ | ตลอดปี | หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกหน่วย |
| ๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก | ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา | ตลอดปี | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกทุกคน |
| ๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด | ทุกเดือน | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| ๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก | ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา | ตลอดปี | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| ๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกและปริมาณการใช้พลังงาน | รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | ทุกเดือน | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |
| ๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน | มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก สามารถนำมามาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการลดการใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก**

| มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|
| <p>มาตรการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๑. เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๒. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมง ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง</p> <p>๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๔. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน</p> | ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก |
| <p>๒. ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน</p> <p>๒. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น</p> <p>๓. ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๔. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๕. ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๗. ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ</p> <p>๘. ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้</p> <p>๙. ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑๐. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงาน</p> | ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก |
| <p>มาตรการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑. การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนและไม่มีสัมภาระ รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถโดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำทาง</p> <p>๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว</p> <p>๓. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</p> <p>๔. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</p> | ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก |

| มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|
| <p>มาตรการอื่นๆ</p> <p>๑. ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒. แผ่น Diskette ที่มีข้อมูลไม่ใช่แล้ว ควรนำมา Format ใช้ใหม่</p> <p>๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งานเสร็จ</p> | ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก |

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ ๓๒๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๓) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบและขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ที่ ๔๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

องค์ประกอบ

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายภาณุ ลาเต๊ะ | รองปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางลำละห์ กะสะหะ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายศรีณย์ จันทร์แจ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตินา หนอนน้ำ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวต่วนนุรีดา ลงสารี | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสุรียาตี บุงอสาฮู | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๗. นายอัมราม เจริญอัมพร | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวมารีนา ลาเต๊ะ | เจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |
| ๙. นางสาวชารวาตี เจ๊ะสนิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- กำหนดแนวทาง ข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นางพาทิเม๊าะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงและใช้พลังงานอย่างระมัดระวังไม่รั่วไหลสูญเปล่าจึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

(๑) สำนักงาน

- วันทำการเปิดไฟระหว่างการทำงานและวันหยุดราชการให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ปิดไฟช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงานให้เปิดช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด

ยกเว้น กรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดหรือมีงานพิเศษเร่งด่วนให้เปิดไฟทำงานได้เท่าที่จำเป็น

- ไฟฟ้าแสงสว่างตู้โชว์ให้เปิดตามเวลาปฏิบัติงานและปิดทุกดวงเมื่อหมดความจำเป็นและวันหยุดต่าง ๆ
- ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งานและไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็น หรือลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานโดยใช้หลอดไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ห้องประชุม

- เปิดไฟก่อนการประชุม ๒๐ นาที และช่วงการประชุม
- เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวน
- เมื่อเลิกประชุมให้ฝ่ายเลขานุการผู้จัดปิดสวิตช์

(๓) ทางเดินภายใน/นอกอาคาร รั้ว

- เปิด ในช่วงเวลาที่จำเป็นเท่านั้น

เครื่องปรับอากาศ

(๑) สำนักงาน

- วันทำการเปิด - ปิดระหว่าง
- เปิดภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- เปิดภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ปิด เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ถ้าไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ

ยกเว้น ๑. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้จัดสถานที่ทำงานเป็นการเฉพาะรวมที่เดียวกัน

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการปกติ รวมทั้งวันหยุดราชการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการหน่วยงาน

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕° C
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากันเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- ยื่อนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของเครื่องปรับอากาศเนื่องจากเครื่องจะทำงานหนักและเปลืองไฟ
- ปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องหลังเลิกงานและวันหยุด

(๒) ห้องประชุม

- เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๒๐-๓๐ นาที
- เมื่อเลิกการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการประชุมปิดเครื่องปรับอากาศทันที

อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์สำนักงาน

อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น จัดให้มีจุดบริการรวมที่เดียว

ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นต้องมีจุดบริการมากกว่า ๑ จุด ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา

- ปิดและหรือถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และตั้งโปรแกรมพักหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน

เกิน ๑๕ นาที

ยกเว้น กรณีมีการกิจจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง

การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. รถยนต์ราชการ

๑.๑ ลดการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยเฉพาะกรณีการไปราชการต่างจังหวัด ควรพิจารณาเดินทางโดยรถประจำทาง หรือ รถไฟ หรือ เครื่องบิน ตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด

๑.๒ กรณีใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้พิจารณาเฉพาะในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน และพยายามจัดให้เดินทางร่วมกันกรณีผู้ขอใช้รถในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

๑.๓ การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการภายในเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานต้อง
ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้อำนวยการ

ยกเว้น กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ให้ผู้รักษาราชการแทนในวันนั้นเป็นผู้อนุญาต

๒. พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ไม่เร่งเครื่องยนต์เกินความจำเป็นในขณะออกรถหรือนำรถเข้าจอด

๒.๒ ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดการสึกหรอ และการสิ้นเปลืองน้ำมัน

เชื้อเพลิง

๒.๓ ขับรถที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๒.๔ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์

๒.๕ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพาดิเมาะ อาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

**มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

| ที่ | รายการ | มาตรการประหยัด |
|-----|----------------------|--|
| ๑ | มาตรการประหยัดไฟฟ้า | <p><u>เครื่องปรับอากาศ</u></p> <p>๑.สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. ๒.หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมง ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ๓.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา เซลเซียส ๔.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน</p> <p><u>ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</u></p> <p>๑.ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน ๒.เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น ๓.ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ๔.ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนาน เกิน ๑๕ นาที ๕.ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๖.ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ ๗.ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้ ๘.ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๙.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ๑๐.เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิด สำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ชนิดในสำนักงาน</p> |
| ๒ | มาตรการประหยัดน้ำมัน | <p>๑.การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่อง เร่งด่วนและไม่มีสัมภาระ รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถ โดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำ ทาง</p> |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | <p>๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว</p> <p>๓. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจสอบเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</p> <p>๔. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</p> |
| ๓ | มาตรการอื่นๆ | <p>๑. ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒. แผ่น Diskette ที่มีข้อมูลไม่ใช่แล้ว ควรนำมา Format ใช้ใหม่</p> <p>๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งานเสร็จ</p> |

เดินหน้าประเทศ ลดใช้พลังงาน

ภารกิจ 1 ต. 5 ป.

ล้างแอร์หน้าร้อน

ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา

ปลดปลั๊กไฟที่ไม่ใช้

เปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน

ปรับเช็คเครื่องยนต์ก่อนเดินทางไกล